

CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA COSTITUZIONE DI UN SISTEMA

INFORMATIVO PATRIMONIALE E LA GESTIONE DEI FITTI ATTIVI.

- REPUBBLICA ITALIANA -

L'anno duemiladiciotto, il giorno *solici*

del mese di *meggio*, nella sede del Comune di Salerno in

via Roma, avanti a me dott.ssa Ornella Menna, Segretario Generale

del Comune di Salerno, autorizzata, ai sensi dell'art. 97, comma 4°

lett. e) del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267, a rogare gli atti in forma

pubblica amministrativa, sono comparsi: =====

1) la dr.ssa Annalisa Del Pozzo, nata a [redacted] il [redacted], [redacted] Del Pozzo,

dirigente del Servizio Provveditorato del Comune di Salerno (C.F. [redacted] Servizio Provveditorato

800000330656), domiciliata per la funzione presso [redacted] (sede [redacted]) domiciliata per

dell'Ente, la quale interviene, agisce e stipula esclusivamente nel [redacted] agite

nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo; =====

2) il sig. Mariano MUCIO, nato a [redacted] il [redacted] domiciliato

per la carica ove appreso, il quale interviene quale Amministratore

Unico di SINERGIA S.u.r.l., con sede legale in Salerno, via S.

Passaro n. 1, (C.F. e P.IVA 03064390655) REA n. 257422; =====

I predetti intervenuti, della cui identità personale e capacità

giuridica io Segretario rogante sono certo, premettono quanto

segue. =====

- dall'anno 2008, per le annualità fiscali dal 2008 al 2012, il

Comune di Salerno si è avvalso del supporto tecnico di Salerno

Energia S.p.A. per la riscossione spontanea dell'ICI e della TARSU,

*[Handwritten signature]*

giusta convenzione del 08 aprile 2008 rep. 23428; =====

- l'Amministrazione Comunale con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 17 ottobre 2011, ha apportato sostanziali modifiche statutarie delle società a partecipazione comunale, mediante trasformazione di Salerno Energia SpA in holding comunale preposta al governo delle partecipazioni societarie meglio descritte nel citato deliberato nonché nello svolgimento dei soli servizi intergruppo; =====

- con il citato atto consiliare è altresì prevista la trasformazione di Sinergia S.u.r.l., controllata al 100% da Salerno Energia Holding, in società avente natura strumentale ex art. 13, D.L. 223/2006, conv. in L. 248/2006 e ss.mm.ii; =====

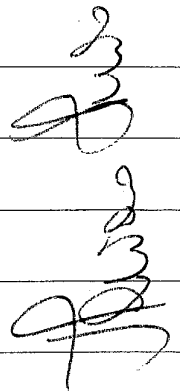
- detta trasformazione è avvenuta con atto per notar Andrea Reale, datato 28/12/2011 rep. n. 24638/6530; =====

- in data 16/1/2012, con atto per notar Andrea Reale, rep. n. 24659/6544, è stato formalizzato a favore di Sinergia s.u.r.l. e con efficacia dall'1/1/2012, il conferimento da parte di Salerno Energia Holding SpA del ramo d'azienda relativo ai servizi comunali aventi natura strumentale; =====

- lo statuto di Sinergia s.u.r.l. prevede all'articolo 3 lo svolgimento, tra le altre, delle attività di amministrazione e gestione patrimoniale (beni immobili e mobili, reti, impianti e altre dotazioni) per conto dell'Amministrazione Comunale, nonché attività a supporto della riscossione dei tributi ed entrate locali; =====

- per l'effetto delle sopra cennate trasformazioni societarie, il

Comune di Salerno con contratto del 10 maggio 2012 rep. 25041,  
ha volturato a favore di Sinergia s.u.r.l., la convenzione stipulata in  
data 8 aprile 2008 rep. 23428 relativa all'affidamento delle attività  
di supporto della riscossione spontanea della tassa per lo  
smaltimento dei rifiuti solidi urbani; =====  
- l'affidamento a Sinergia s.u.r.l. delle attività di cui alla predetta  
convenzione dell' 8/4/2008 rep. n. 23428 e successivo contratto del  
10 maggio 2012 rep. n. 25041 è stato prorogato al 31/12/2013,  
giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 1015 del 28/12/2012;  
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 19/4/2013 sono  
~~state affidate a Sinergia s.u.r.l. le attività di supporto alla~~  
~~riscossione della TARES limitatamente all'anno d'imposta 2013;~~  
~~con deliberazione di Giunta Comunale n.109 dell'11/04/2014 è~~  
~~stato prorogato a Sinergia s.u.r.l. l'affidamento delle attività di~~  
supporto alla riscossione della TARES e della TARI con scadenza al  
30/09/2014; =====  
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 290 del 3/10/2014, si è  
stabilito di affidare in via provvisoria a Sinergia s.u.r.l. la gestione  
delle attività di supporto alla riscossione dei tributi locali, ivi  
comprese TOSAP ed Imposta Sulla pubblicità e Canone, alle  
condizioni e modalità del contratto in essere, fino al 31.12.2014, e  
comunque sino al prossimo Consiglio Comunale utile al quale  
sottoporre l'affidamento definitivo, alla stessa società, del servizio  
di supporto alla riscossione dei tributi locali ed alle sanzioni  
amministrative al Codice della strada; =====



- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 24/11/2014 si è stabilito di affidare a Sinergia S.u.r.l. fino al 31/12/2020, la gestione, tra le altre, delle attività di supporto alla riscossione dei tributi locali, ivi compresi TOSAP, Imposta di Pubblicità e Canone, rilevandosi con il citato atto che in capo a Sinergia S.u.r.l. sussistono tutte le condizioni ed i requisiti richiesti dalla normativa vigente e dalla giurisprudenza comunitaria per la gestione in house;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 334 del 21/11/2017 si è stabilito di affidare a Sinergia S.u.r.l., a far tempo dal 1/1/2018 e fino a naturale scadenza contrattuale, il servizio di riscossione dei canoni e delle indennità d'uso degli immobili di proprietà del Comune di Salerno, nonché di quelli ad altro titolo nella disponibilità dell'Ente, restando fermo che la gestione amministrativa dei rapporti di locazione, la quantificazione e l'aggiornamento dei canoni e delle indennità restano affidate all'Ufficio Patrimonio dell'Ente, a ciò preposto; =====

- in attuazione di detta ultima deliberazione è stata adottata la determinazione dirigenziale n. 5777 del 28/12/2017, con cui è stato approvato lo schema di contratto di servizio, cui il presente atto si conforma. =====

I suddetti componenti, dandosi atto che tutto quanto sopra premesso costituisce parte integrante del presente contratto, stipulano e convengono quanto appresso. =====

**Articolo 1 - Oggetto.**

1. Il Comune di Salerno, d'ora innanzi per brevità denominato

"Comune", affida, ai sensi dell'art. 13 del D.L. 223/2006, alla società Sinergia S.u.r.l., partecipata al 100% dalla società Salerno Energia Holding S.p.A., quest'ultima interamente di proprietà comunale, con sede in Salerno, alla Via S. Passaro n. 1, codice fiscale e partita IVA 03064390655, d'ora innanzi per brevità chiamata semplicemente "Società", che accetta, il "Servizio di gestione dei fitti attivi del Comune di Salerno". =====

2. Le parti danno atto che l'affidamento è regolato dall'osservanza delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal presente atto, che le stesse parti dichiarano di conoscere e di accettare. =====

3. Per eventuali successivi affidamenti relativi ad altre attività del servizio in oggetto, saranno definite modalità specifiche disciplinate dagli atti successivi ed integrativi del presente contratto. =====

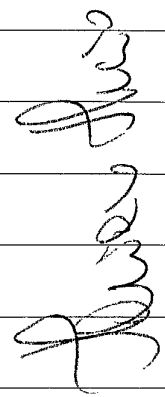
**Articolo 2 - Durata.**

1. Il presente contratto di servizio decorre dal 1/1/2018 ed avrà scadenza il 31/12/2020. =====

2. Il contratto potrà essere rinnovato solo in forma esplicita, previo accordo tra le parti con l'adozione degli atti formali necessari. =====

3. Prima della scadenza dell'affidamento, il Comune potrà concordare con la Società il proseguimento dei servizi per un successivo periodo, secondo le modalità previste nel presente contratto, salvo la necessità di rivedere patti o condizioni. =====

4. Alla scadenza del contratto senza che sia intervenuta la proroga



o il rinnovo, la Società, pur in assenza di espressa richiesta del Comune, è obbligata a proseguirne l'esecuzione per non oltre sei mesi, alle stesse condizioni in vigore al momento della scadenza.=

**Articolo 3 - Modalità di erogazione del servizio.**

1. Il servizio per la gestione dei fitti attivi del Comune di Salerno, regolato dal presente articolo, ha per oggetto le sotto elencate attività: =====

a) Creazione progetto con layout e flusso dati per la stampa. ===

b) Stampa ed imbustamento degli avvisi di pagamento. =====

c) Recapito degli avvisi di pagamento. =====

d) Data entry avvisi di pagamento inesitati e pagamenti. =====

e) Rendicontazione analitica e statistica (esiti ed incassi). =====

f) Riscossione su uno specifico c/c postale dedicato. =====

g) Attivazione di modalità di pagamento diversificate, oltre alla riscossione diretta presso gli sportelli cassa istituiti dalla Società siti in Salerno, senza oneri a carico del soggetto obbligato. =====

h) Riversamento a cadenza trimestrale delle somme direttamente incassate. =====

i) Gestione delle liste di scarico. =====

l) Rendiconto trimestrale, entro dieci giorni dalla scadenza di ciascun trimestre, con generazione delle liste dei contribuenti inadempienti necessarie all'avvio delle procedure di riscossione coattiva; rendiconto finale per ciascuna annualità, entro gennaio dell'anno successivo. =====

m) Verifica della puntuale quadratura tra gli incassi scaricati e le

risultanze degli estratti conto dei vari canali di pagamento; =====

n) Attività di analisi e reportistica sui dati rilevati (emissione ed incasso); =====

o) Attività di informazione all'utenza sulle modalità e tempi di versamento dei canoni, sui pagamenti effettuati, relativamente alle attività ed ai dati in possesso della società; =====

p) Comunicazione delle variazioni relative all'utenza (cambi di residenza, decessi, cessazione e cambi societari, etc.) riscontrate nell'espletamento del servizio. =====

q) Ogni altra attività di comunicazione contabilizzazione e monitoraggio, con esclusione della quantificazione e della riscossione coattiva, intesa al puntuale e completo conseguimento in favore del Comune delle entrate correlate alla detenzione da parte di terzi di beni immobili di proprietà dell'Ente o comunque da esso gestiti. =====

**Articolo 4 - Obblighi del Comune**

1. Il Comune, per consentire l'espletamento del Servizio da parte della Società, si impegna a fornire in tempi congrui il testo delle informazioni/comunicazioni agli utenti, l'importo aggiornato del canone o indennità d'uso da applicare. =====

2. Il Comune si impegna altresì a rendere disponibile nei confronti della Società ogni informazione utile all'aggiornamento del data base in conseguenza di eventi quali: risoluzione di rapporti contrattuali, rilascio di immobili, variazioni e subentri nella titolarità, nuovi contratti o nuove assegnazioni, altri simili. =====

*Handwritten signature*

**Articolo 5 - Obblighi della Società.**

1. La Società si obbliga a: =====

a) predisporre, sulla base delle informazioni e degli elenchi con indirizzi forniti dal competente ufficio del Comune, gli avvisi di pagamento dei canoni di fitto e i relativi bollettini di versamento da inviare al domicilio dei conduttori; =====

b) recapitare avvisi e bollettini entro termini congrui e necessari, in base alle date di scadenza dei singoli pagamenti; =====

c) raccogliere i versamenti effettuati attraverso qualsiasi canale di pagamento (Poste italiane, istituti bancari, internet, bancomat, cassa sportello del Gruppo Salerno Energia Holding S.p.A., ecc.); =

d) garantire ai contribuenti il pagamento dei canoni senza commissioni di incasso presso gli sportelli cassa, appositamente istituiti dalla Società, siti in Salerno; =====

e) rendicontare elettronicamente gli esiti dei recapiti, con evidenza di quelli recapitati e di quelli per i quali non è stato possibile effettuare il recapito; =====

f) rendicontare, attraverso la società controllante Salerno Energia Holding S.p.A., proprietaria al 100% delle quote della Sinergia S.r.l., tutti i pagamenti effettuati dai cittadini/contribuenti, attraverso ogni canale di versamento (cassa Sportello, uffici Postali, sportelli bancari, banche on-line, cassa sportello del Gruppo Salerno Energia Holding S.p.A., ecc.), anche su supporto informatico, entro trenta giorni dalla scadenza di ogni rata. Nel supporto informatico sono riportati tutti i dati identificativi del



contribuente; =====

g) contabilizzare, a scadenza quindicinale, attraverso la società controllante Salerno Energia Holding S.p.A. alla Tesoreria del Comune, le somme incassate direttamente presso i suddetti sportelli cassa; =====

h) presentare, attraverso la società controllante Salerno Energia Holding S.p.A., il rendiconto previsto per gli agenti contabili dall'art. 93, del D. Lgs. n. 267/2000, per tutte le somme riscosse di competenza del Comune di Salerno; =====

i) effettuare, attraverso la società controllante Salerno Energia Holding S.p.A., tutti gli adempimenti nei confronti del Comune, attribuiti all'agente contabile, impegnandosi, tra l'altro, alle verifiche periodiche degli incassi che dovranno essere riversati, sul conto dedicato, in favore del Comune con cadenza giornaliera, anche attraverso la formalizzazione di compensazioni delle partite a credito, per servizi resi in favore dello stesso Ente, previa autorizzazione del dirigente comunale competente; =====

l) scaricare gli incassi nel sistema informatico del Comune di Salerno con lavorazione degli incassi non attribuibili automaticamente ai contribuenti; =====

m) svolgere le attività indicate nel presente contratto esclusivamente nell'ambito territoriale del Comune di Salerno. ===

n) non partecipare a gare per l'espletamento di attività analoghe a quelle indicate nel presente contratto; =====

o) svolgere tutte le attività previste e disciplinate al precedente

articolo 3, nell'ambito delle proprie competenze e responsabilità. ='

**Articolo 6 - Risoluzione e revoca.**

1. La violazione reiterata da parte di Sinergia s.u.r.l. degli obblighi scaturenti dalla presente convenzione comporterà la risoluzione della stessa, da farsi valere mediante comunicazione formale a seguito di deliberazione adottata dall'organo competente, su relazione del Settore Ragioneria. =====

2. Il Comune si riserva altresì il diritto di revocare il presente affidamento per ragioni di pubblico interesse ovvero qualora lo imponessero sopravvenute esigenze di gestione vincolate a mutate condizioni del quadro economico o giuridico dell'Ente. =====

3. Nei casi di cui ai precedenti punti del presente articolo, a Sinergia s.u.r.l. spetterà il ristoro delle spese che compri di avere sostenuto, salva ogni compensazione con i danni eventualmente subiti dall'Ente. =====

**Articolo 7 - Corrispettivi.**

1. Per l'erogazione dei servizi tutti di cui all'articolo 3 del presente contratto, il Comune riconosce alla Società un compenso articolato nel modo seguente: =====

- € 13.500,00 + IVA quale costo *una tantum* per la costituzione di un Sistema Informativo Patrimoniale per la gestione dei fitti attivi del Comune; =====

- € 25.816,90 + IVA quale costo annuale per la gestione del Servizio dei fitti attivi del Comune. =====

2. L'operazione di fatturazione avverrà quadrimestralmente.

**Articolo 8 - Ulteriori servizi.**

1. La Società si dichiara disponibile a fornire ulteriori servizi connessi o conseguenti all'esecuzione del presente incarico, se richiesti formalmente dal Comune. =====

2. Per i successivi affidamenti dei servizi di cui al punto precedente, relativi ad altre attività del servizio in oggetto, saranno definite modalità specifiche, disciplinate da atti successivi e/o integrativi del presente contratto, nel rispetto della normativa vigente.

**Articolo 9 – Modifiche al contratto e varianti**

1. Le modifiche e le varianti al contratto possono essere apportate esclusivamente secondo le condizioni, i limiti e le modalità di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni: =====

2. Qualunque variazione, modifica, aumento o diminuzione delle prestazioni in oggetto del presente contratto potrà essere eseguita solo se preventivamente autorizzata per iscritto dal Committente. =

**Articolo 10 - Comunicazioni al Comune sulle caratteristiche dei servizi svolti.**

1. Entro il decimo giorno dalla scadenza di ciascun trimestre l'affidatario del Servizio invierà al Comune una relazione sull'andamento della gestione. =====

2. La Società trasmetterà al Comune copia degli atti di gestione più rilevanti e quanto altro il Comune richieda. =====

**Articolo 11 – Riservatezza.**

1. Le parti si impegnano, pena la risoluzione dell'affidamento, a non divulgare - anche successivamente alla scadenza di quest'ultimo - notizie di cui siano venute a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, a non eseguire o permettere che altri eseguano copia, estratti note od elaborati di qualsiasi genere dei documenti di cui siano venute in possesso in ragione del presente contratto. =====

2. A tale scopo le parti dichiarano che i dati verranno trattati, per finalità connesse alle obbligazioni derivanti dal presente contratto, in modo lecito e secondo correttezza, mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e riservatezza, nel rispetto delle norme previste dal decreto legislativo del 30 aprile 2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni. =====

3. Per tutta la durata del presente contratto, nonché successivamente alla scadenza di quest'ultimo, le parti si impegnano a fare in modo che il proprio personale mantenga il segreto d'ufficio in relazione ai dati sottoposti a trattamento. A tal riguardo le parti si impegnano altresì a diffidare tutti i dipendenti e tutti coloro che comunque collaboreranno all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto, in conformità delle suddette norme. =====

4. Le parti dovranno inoltre richiamare l'attenzione dei propri dipendenti su quanto disposto dall'articolo 326 del codice penale, così come modificato dalla legge 26 aprile 1990, n. 86, che punisce la violazione, l'uso illegittimo e lo sfruttamento di notizie riservate.

**Articolo 12 - Clausola specifica.**

1. Il Comune e la Società si impegnano a rispettare i reciproci obblighi riportati nel contratto; nessuna delle parti, però, sarà ritenuta responsabile per la violazione dei suddetti obblighi nel caso di inadempienza o ritardi dovuti ad applicazione di norme, di regolamenti, ordini e disposizioni amministrative promanate da qualsivoglia autorità civile o militare, ente statale o locale o a sopravvenuta impossibilità della prestazione per causa non imputabile alle parti, idoneamente comprovata. =====

2. In caso di eventi non prevedibili e che possono comportare mutamenti alle condizioni tecnico/economiche di applicabilità del presente affidamento, saranno concordati nuovi termini e condizioni tra Società e Comune. =====

**Articolo 13 - Controversie.**

1. Il Comune e la Società concordano che per ogni eventuale controversia in merito alla interpretazione, esecuzione, risoluzione del presente contratto ed ogni possibile ragione di dare/avere, sia competente a decidere in via esclusiva il Foro di Salerno. =====

**Articolo 14 - Regime I.V.A. e spese.**

1. Le prestazioni oggetto del presente contratto o da questo scaturenti sono soggette al regime I.V.A. così come per legge. ===

2. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto, ivi comprese quelle per bolli, tasse, ecc., nessuna esclusa o eccettuata, sono a totale carico della Società. =====

**Articolo 15 - Domicilio dell'affidatario.**

1. Agli effetti del presente atto, la Società elegge domicilio in Salerno, alla via Stefano Passaro, n. 1. =====

**Articolo 16 – Norme di rinvio.**

1. Per quanto non previsto dal presente contratto, le Parti dichiarano di riportarsi alle disposizioni civilistiche ed altre collegate, disciplinanti la materia. =====


2. Richiesto io Segretario Generale del Comune ho ricevuto il presente atto del quale ho dato lettura alle Parti che lo hanno dichiarato conforme alle loro volontà. =====

3. Il presente atto viene sottoscritto dai Signori contraenti e da me Segretario rogante: =====

4. Questo atto scritto con mezzi elettronici da persona di mia fiducia in n. 4 fogli, n. 13 facciate, più n. 13 righe fin qui. =====

Il Dirigente

**Sinergia s.r.l.**  
L'AMMINISTRATORE UNICO  
dr. Mariano Murolo

  
**Sinergia S.r.l.**  
Via S. Passaro, 1 - 84124 SALERNO  
P-IVA: 02064390655

La Società

Il Segretario Generale