



SELEZIONE INTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 02 FIGURE AMMINISTRATIVE

Sinergia S.u.r.l., società a totale partecipazione pubblica, facente parte del Gruppo Salerno Energia, negli ultimi anni ha visto incrementate le attività affidate dal Comune di Salerno. Alla luce delle sostanziali modifiche è stato avviato un processo di riorganizzazione della società, con la definizione di un nuovo organigramma, strutturato secondo le esigenze funzionali ed organizzative.

La nuova organizzazione prevede, tra l'altro, la necessità di assegnare n. 2 risorse, già presenti nell'attuale organico aziendale, da impegnare a tempo pieno, nelle seguenti attività:

- 1. n. 01 addetto alla segreteria a supporto dell'Organo Amministrativo e dei Servizi di Staff**
- 2. n. 01 addetto alla segreteria tecnica a supporto delle attività relative alla Gestione Impianti**

L'azienda, pertanto, entro il prossimo mese di dicembre 2017, intende procedere a colloqui con i dipendenti interessati, in possesso dei requisiti minimi successivamente specificati, i quali dovranno produrre formale richiesta di partecipazione, utilizzando il modello all'uopo predisposto acquisibile presso l'Ufficio del Personale di Salerno Energia Holding S.p.A..

1. addetto alla segreteria a supporto dell'Organo Amministrativo e dei Servizi di Staff

Il candidato dovrà occuparsi delle attività di segreteria a supporto sia dell'Organo Amministrativo che dei Servizi di Staff, gestione del flusso documentale in ingresso ed in uscita e espletamento di pratiche amministrative (a titolo esemplificativo e non esaustivo: gestione corrispondenza e contatti, archiviazione documenti e posta, gestione telefonate, stesura lettere, attività sulla gestione dei fitti attivi, attività sulla gestione contratti lampade votive, ecc.).

I requisiti richiesti sono:

- diploma di scuola media superiore;
- uso del personal computer e conoscenza dei principali software applicativi.

Sinergia s.r.l.

*Società a socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte di Salerno Energia Holding S.p.A.
Via Stefano Passaro, 1 - 84134 Salerno*

*Tel 089.756030 - Fax 089.756030
e-mail: info@sinergia.sa.it - www.sinergia.sa.it
Capitale sociale € 225.000,00 i.v.*

*P.IVA 03064390655
C.C.I.A.A. N.257422/95
ISCR. TRIB. SA N. 28220/95*



Costituirà titolo preferenziale il possesso del diploma di laurea e/o esperienza pregressa in attività similari.

Il dipendente selezionato sarà inserito nel nuovo inquadramento a far data dal 01 gennaio 2018 con un periodo di prova nel ruolo di 6 (sei) mesi.

2. addetto alla segreteria tecnica a supporto delle attività relative alla Gestione Impianti

Il candidato dovrà occuparsi delle attività di segreteria tecnica a supporto delle attività relative alla Gestione Impianti (attualmente Clima e Antincendio, Lampade Votive e Servizi di stampa).

I requisiti richiesti sono:

- diploma di scuola media superiore;
- uso del personal computer e conoscenza dei principali software applicativi.

Costituirà titolo preferenziale il possesso del diploma di laurea e/o esperienza pregressa in attività similari.

Il dipendente selezionato, prima dell'inquadramento nel nuovo ruolo, sarà impegnato in un percorso formativo della durata di 4 (quattro) settimane su tematiche tecnico-amministrative della società.

Il dipendente selezionato sarà inserito nel nuovo inquadramento a far data dal 02 luglio 2018 con un periodo di prova nel ruolo di 6 (sei) mesi.

CRITERI DI VALUTAZIONE

L'attività di valutazione – per curriculum, titoli e colloquio – sarà espletata da una Commissione Interna nominata dall'Organo Amministrativo.

I punteggi saranno assegnati secondo la seguente tabella:

- | | |
|---|----------------|
| • possesso del diploma di laurea | 2,5 punti |
| • esperienza pregressa in attività similari | 2,5 punti |
| • colloquio individuale | fino a 5 punti |

I punteggi predetti sono cumulabili, fino ad una massimo di 10 punti.



FASI DELLA PROCEDURA

1) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: MODALITA' E TERMINE

I dipendenti interessati dovranno presentare formale richiesta di partecipazione **entro le ore 12.00 del 27 novembre 2017** presso l'Ufficio del Personale di Salerno Energia Holding, che rilascerà ricevuta dell'avvenuta presentazione.

I dipendenti ammessi alla valutazione saranno avvisati mediante mail della data, ora e sede del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia.

La Società si riserva la possibilità, in qualsiasi momento della procedura, di non dare seguito alla medesima, così come potrà procedere alla selezione soltanto di uno dei due profili richiesti.

Salerno, 08 novembre 2017

**L'Amministratore Unico
dr. Mariano Mucio**