

Comune di Salerno

Ref. 2568.2

Contratto di servizio per l'affidamento delle attività di gestione del servizio di notifica integrato delle sanzioni amministrative pecuniarie.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaquattordici il giorno *sette* del mese di *meglio*, nella residenza municipale del Comune di Salerno, sito in Via Roma, avanti a me, dott.ssa Ornella Menna, Segretario Generale del Comune di Salerno, autorizzato, ai sensi dell'art. 97, comma 4° lett. e) del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267, a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa, sono comparsi i

Signori: =====

1) LUIGI DELLA GRECA nato a Sessa Cilento (SA) il 23.7.1950, Dirigente del COMUNE DI SALERNO (C.F. 800000330656), il quale interviene, agisce o stipula, nella qualità di dirigente dell'Ente ai sensi e per gli effetti dell'art.107 del T.U. citato, esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo: =====

2) TESONE SALVATORE, nato a Giugliano in Campania (NA) il 14/02/1939, domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene quale Amministratore Unico della società SINERGIA S.r.l., con sede legale in Salerno, Via S. Passaro n. 1, (C.F. e P.IVA 03064390655) REA n. 257422. =====

I predetti intervenuti, della cui identità personale e capacità giuridica io Segretario rogante sono certo, premettono: =====

- che la legge consente agli enti locali di gestire, anche eventualmente in modalità separata, l'accertamento e la riscossione dei tributi e delle

entrate patrimoniali sia direttamente che mediante affidamento ai soggetti esterni identificati nell'art. 52, comma 5, del D.L.vo il 446/97 e ss.mm. e ii; =====

- che la Società Sinergia S.r.l. provvede già alla gestione delle sanzioni amministrative per le violazioni al Codice della Strada con apposita Convenzione del 24.07.2009 su delibera della Giunta Comunale del 20 marzo 2009, n° 351, consentendo il rispetto dei tempi previsti dalla normativa per la notifica e riducendo i tempi per l'emissione del ruolo coattivo nei confronti dei soggetti inadempienti, favorendo, alla Polizia Municipale, l'espletamento di altre attività istituzionali; =====

- che l'attuale iter per la gestione delle sanzioni amministrative, pur consentendo il rispetto dei tempi previsti dalla normativa per la notifica delle violazioni al codice della strada, nonché l'emissione del ruolo coattivo, richiede dei tempi di lavorazione rilevanti, per completare le operazioni propedeutiche alla emissione del ruolo nei confronti dei soggetti inadempienti; =====

- che con successiva delibera del Consiglio Comunale n. 39 del 17 ottobre 2011, l'Amministrazione Comunale stabiliva di procedere a sostanziali modifiche statutarie delle società a partecipazione comunale mediante trasformazione della società Salerno Energia SpA in holding comunale preposta al governo delle partecipazioni societarie meglio descritte nel citato deliberato nonché nello svolgimento dei soli servizi intergruppo; =====

- che con il citato atto consiliare veniva deliberata, altresì, la trasformazione della società Sinergia S.r.l., controllata al 100% dalla

società Salerno Energia Holding S.p.A., in società avente natura strumentale ex art. 13, D.L. 223/2006, conv. in L. 248/2006 e ss.mm.ii;

- che con atto notarile Dr. Andrea Reale, datato 28/12/2011 Rep. n. 24638/6530, la società Sinergia S.r.l. è stata trasformata in società strumentale ex art. 13 del D.L. 223/2006;

- che, in data 16 gennaio 2012, con atto per notar Andrea Reale, repertorio 24659/6544, veniva formalizzato a favore della società Sinergia S.r.l. e con efficacia dal 1° gennaio 2012, il conferimento da parte di Salerno Energia Holding SpA del ramo d'azienda relativo ai servizi comunali aventi natura strumentale;

- che, per l'effetto, con contratto del 10 maggio 2012 reg. 25041, il Comune di Salerno ha volturato, tra gli altri, a favore della società Sinergia S.r.l., la convenzione stipulata in data 08 aprile 2008 rep. 23428 relativa all'affidamento delle attività di supporto della riscossione spontanea della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani;

- che tale affidamento resta regolato esclusivamente dall'art. 13 del D.L. 223/2006, e con i requisiti per l'affidamento in "house providing", in quanto:

1. si tratta di autoproduzione di beni e servizi;
2. che vi è corrispondenza soggettiva tra l'ente pubblico affidatario, ed esercitante il c.d. "controllo analogo", e l'ente beneficiario delle prestazioni della Società;
3. la società Sinergia S.r.l. opera in maniera prevalente con il Comune di Salerno, svolgendo ulteriori Prestazioni in favore delle altre Società intergruppo di Salerno Energia Holding S.p.A., e pertanto non si

pone in contrasto con la disciplina recata dall'art. 23-bis D.L. 112/2008, conv. in L. 133/2008, come modificato da ultimo con D.L. 25 settembre 2009, n. 135 (convertito nella L. 166/2009), che regola invece l'affidamento, non già degli appalti di servizi, bensì dei servizi pubblici locali, né si trova nelle ipotesi previste dall'art.4 comma 1 del D.L. 95/2012 convertito nella L. 135/2012;

4. in relazione a quanto delineato nel "Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Salerno (giusta D.G.M n.789 del 23/09/2011), in applicazione diretta della normativa comunitaria in merito all'esercizio del controllo analogo sulle Società partecipate, nonché in coerenza con quanto delineato dal D.L. 174/2012, (convertito nella L. 213/2012), la Salerno Energia Holding S.p.A. è stata individuata quale modello organizzativo che esprime, lo strumento per attuare un'azione amministrativa coordinata ed unitaria (amministrazione delle partecipate) e per organizzare le partecipate comunali in modo efficiente, efficace ed economico, nonché quale espressione diretta del Comune di Salerno (indirizzo e controllo);

- che lo Statuto della Sinergia S.r.l. prevede, all'art. 3, tra le altre, le seguenti attività:

manutenzione, controlli e le verifiche previste dalle normative tempo per tempo vigenti sugli impianti elettrici, termici, di trasporto del gas e di protezione antincendio;

gestione, manutenzione singola e/o integrata cosiddetto - global service

- degli edifici di pertinenza comunale compresa l'attività di controllo e verifica degli impianti interni (dopo il contatore ) al fine di assicurare

piene efficienza ed affidabilità agli stessi: =====  
amministrazione e gestione patrimoniale (beni immobili e mobili, reti,  
impianti e altre dotazioni) per conto dell'amministrazione comunale  
[...]; =====  
provvedere, direttamente o mediante apposite imprese, al controllo degli  
impianti interni - igienico sanitari, di riscaldamento, elettrici, di  
condizionamento etc..., [...]; =====  
attività a supporto della riscossione dei tributi locali e attività di gestione  
del servizio di notifica integrato delle sanzioni amministrative  
pecuniarie per le violazioni al codice della strada; =====  
- che la società Sinergia S.r.l. ha confermato la propria disponibilità alla  
continuazione del servizio di notifica delle sanzioni amministrative per  
le violazioni al C.d.S. ed altre eventuali sanzioni amministrative  
pecuniarie; =====  
- che, con deliberazione della Giunta comunale n. 479 del 20.12.2013,  
tra l'altro, è stata affidata alla Società Sinergia S.r.l. la gestione del  
"Servizio di notifica integrato delle sanzioni amministrative pecuniarie";  
- che con successiva determinazione dirigenziale n.407 del 4.2.2014, il  
Comune di Salerno ha approvato in via definitiva lo "Schema di  
contratto di Servizio" relativo all'affidamento, a Sinergia S.r.l., del  
servizio relativo alle attività di gestione del "Servizio di notifica  
integrato delle sanzioni amministrative pecuniarie", fatti salvi i verbali  
che per esigenze specifiche debbono essere gestiti direttamente dal  
Comando di Polizia Municipale, cui si conforma il presente atto. ==  
Ciò premesso è ritenuto parte integrante del presente atto in esecuzione

delle deliberazioni come sopra assunte i detti componenti, stipulano e  
convengono quanto appresso: =====

**Art. 1 – Oggetto**

1. Il Comune di Salerno, d'ora innanzi per brevità denominato  
"Comune", affida, ai sensi dell'art. 13 del D.L. 223/2006, alla società  
Sinergia s.r.l. partecipata al 100% dalla società Salerno Energia  
Holding S.p.A., quest'ultima interamente di proprietà comunale, con  
sede in Salerno, alla Via S. Passaro n. 1, codice fiscale e partita IVA  
03064390655, d'ora innanzi per brevità chiamata semplicemente  
"Società", che accetta, " le attività di gestione del servizio di notifica  
integrato delle sanzioni amministrative pecuniarie", secondo le  
modalità di seguito meglio specificate, fatti salvi i verbali che per  
esigenze specifiche debbono essere gestiti direttamente dal Comando di  
Polizia Municipale. =====

2. Le parti danno atto che l'affidamento è regolato dall'osservanza  
delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e  
risultanti dal presente atto, che le stesse parti dichiarano di conoscere e  
di accettare; =====

3. Per i successivi affidamenti, relative ad altre attività del servizio in  
oggetto, saranno definite modalità specifiche disciplinate da atti  
successivi ed integrativi del presente contratto. =====

**Art. 2 – Durata**

1. Il presente contratto di servizio decorre dal 01 gennaio 2014 ed avrà  
scadenza il 31 dicembre 2020. =====

2. Il contratto potrà essere rinnovato solo in forma esplicita, previo

accordo tra le Parti con l'adozione degli atti formali necessari. =====

3. Alla scadenza del contratto senza che sia intervenuta la proroga o il rinnovo, la Società, pur in assenza di espressa richiesta del Comune, è obbligata a proseguirne l'esecuzione per non oltre 6 (sei) mesi, alle stesse condizioni in vigore al momento della scadenza; =====

4. Prima della scadenza dell'affidamento, il Comune potrà concordare con la Società il proseguimento dei servizi per un successivo periodo, secondo le modalità previste nel presente contratto, salvo la necessità di rivedere alcuni patti o condizioni per sopravvenute variazioni. =====

#### Art. 3 - Modalità di erogazione dei servizi

Il servizio regolato dal presente articolo verrà svolto, per il periodo indicato nel precedente art. 2, con le seguenti modalità: =====

- Invio da parte del Comando di P.M. del Comune del file mediante posta elettronica certificata (PEC) contenente le sanzioni amministrative con i dati dei destinatari ; =====
- Ricevimento del file da parte di Sinergia S.r.l. e conferma del ricevimento; =====
- Verifica di completezza/correttezza; =====
- Stampa degli atti da notificare per i residenti su Salerno costituiti da 2 comunicazioni e 2 bollettini su modello "896" ed invio degli atti da notificare per i residenti fuori Salerno tramite Poste Italiane o altro soggetto abilitato secondo la normativa vigente; =====
- Assegnazione, ove necessario, da parte di Sinergia S.r.l. di codici a barre da applicare alle Raccomandate, per consentire la tracciabilità degli atti da parte del sistema informatico; =====

- Notifica dell'atto; =====
- Predisposizione e recapito della Comunicazione di Avvenuto Deposito (C.A.D.) o della Comunicazione di Avvenuta Notifica (C.A.N.); =====
- Restituzione al Comando di P.M. del Comune di Salerno di eventuali atti e delle relative Cartoline A.R. che non è stato possibile consegnare, previa attivazione delle procedure previste dal Codice di procedura civile per le notificazioni; =====
- Archiviazione elettronica degli Avvisi di Ricevimento degli atti e loro invio al Comando di P.M. del Comune di Salerno; =====
- Archiviazione fisica degli Avvisi di Ricevimento degli atti e delle Comunicazioni di Avvenuto Deposito in apposite scatole numerate e loro invio al Comando di P.M. del Comune di Salerno;
- Archiviazione elettronica delle copie delle ricevute dei bollettini di pagamento provenienti da Poste Italiane e restituzione al Comando P.M. del Comune, sia in formato cartaceo che elettronico; =====
- Utilizzo di software dedicato e personalizzato, con possibilità di accesso da parte dei competenti Uffici Comunali, secondo le specifiche esigenze del Comune di Salerno, per l'espletamento del Servizio. Tale software dovrà consentire eventuali evoluzioni e/o modifiche delle attività in oggetto. =====

#### Incasso e rendicontazione =====

L'incasso e la rendicontazione dei pagamenti viene effettuata attraverso le seguenti modalità: =====

- a) Accettazione degli incassi effettuati presso tutti gli sportelli



postali eseguiti tramite il bollettino di pagamento allegato alla notifica:

b) Accettazione presso gli sportelli cassa siti in Salerno, predisposti dalla Società, degli incassi tramite bollettino di pagamento senza commissioni d'incasso;

c) Rendicontazione elettronica di tutti i pagamenti eseguiti sul conto corrente postale appositamente aperto e dedicato alle operazioni in questione;

d) Rendicontazione elettronica degli esiti della notifica, con evidenza di quelli notificati e di quelli per i quali non è stato possibile effettuare la notifica.

Tempi di espletamento del servizio

a) Il Servizio di prima notifica, per la città di Salerno, sarà effettuato entro 15 giorni lavorativi successivi al giorno di ricevimento telematico delle sanzioni; per le notifiche fuori città, il Servizio sarà effettuato entro cinque giorni lavorativi successivi al giorno di ricevimento telematico delle sanzioni, a mezzo di consegna a Poste Italiane;

b) Invio informatico degli esiti delle notifiche ogni 10 giorni lavorativi pervenuti presso Sinergia S.r.l.

c) Invio informatico della rendicontazione dei versamenti eseguiti ogni 10 giorni lavorativi.

d) Consegna mensile del cartaceo relativo alle notifiche ed ai versamenti.

#### Art. 4 - Obblighi del Comune

Il Comune per consentire l'espletamento del servizio da parte della

Società si impegna ad inviare, in tempi congrui, tramite il Comando di P.M., il file mediante posta elettronica certificata (PEC) contenente le sanzioni amministrative con i dati dei destinatari. =====

Il Comune resta obbligato nei confronti della società a rendere disponibile ogni dato, informazione, accessi ai c/c on line c/o ai sistemi informativi per consentire alla stessa società di effettuare il puntuale scarico di tutti i pagamenti, ricercando, contestualmente, la puntuale quadratura per una certificazione oggettiva del dato incassato. =====

#### **Art. 5 - Obblighi della Società**

La Società si impegna a: =====

- Ricevere il file e confermarne il ricevimento; =====
- Verificare, per la parte di propria competenza, la completezza/correttezza del file relativamente alla congruenza del numero di atti inseriti e del loro importo con la specifica riportata nella prima riga riepilogativa presente nel file stesso; =====
- Stampare gli atti da notificare per i residenti su Salerno costituiti da 2 comunicazioni e 2 bollettini su modello "896" ed inviare gli atti da notificare per i residenti fuori Salerno tramite Poste Italiane o altro soggetto abilitato secondo la normativa vigente; =====
- Assegnare, ove necessario, i codici a barre da applicare alle Raccomandate, per consentire la tracciabilità degli atti da parte del sistema informatico; =====
- Notificare l'atto; =====
- Predisporre e recapitare la Comunicazione di Avvenuto Deposito (C.A.D.) o la Comunicazione di Avvenuta Notifica (C.A.N.); =====

• Restituire al Comando di P.M. del Comune di Salerno gli eventuali atti e le relative Cartoline A.R. che non è stato possibile consegnare, previa attivazione delle procedure previste dal Codice di procedura civile per le notificazioni; =====

• Archiviare elettronicamente gli Avvisi di Ricevimento degli atti ed inviarli al Comando di P.M. del Comune di Salerno; =====

• Archiviare fisicamente gli Avvisi di Ricevimento degli atti e delle Comunicazioni di Avvenuto Deposito in apposite scatole numerate e consegnarle al Comando di P.M. del Comune di Salerno; =====

• Rendicontare elettronicamente gli esiti della notifica, con evidenza di quelli notificati e di quelli per i quali non è stato possibile effettuare la notifica; =====

• Rendicontazione elettronica di tutti i pagamenti eseguiti sul conto corrente postale, appositamente aperto e dedicato alle operazioni in questione; =====

• Accettare gli incassi effettuati presso tutti gli sportelli postali tramite il bollettino di pagamento allegato alla notifica; =====

• Accettare presso gli sportelli cassa siti in Salerno, predisposti dalla Società, ed appartenenti al Gruppo Salerno Energia gli incassi tramite bollettino di pagamento senza commissioni d'incasso; =====

• Contabilizzare, a scadenza quindicinale, attraverso la società controllante Salerno Energia Holding S.p.A. alla Tesoreria del Comune, le somme incassate direttamente presso i suddetti sportelli cassa; =====

• Presentare, attraverso la società controllante Salerno Energia Holding S.p.A., il rendiconto previsto per gli agenti contabili dall'art.

93, del D. Lgs. n. 267/2000, per tutte le somme riscosse di competenza del Comune di Salerno; =====

- Effettuare, attraverso la società controllante Salerno Energia Holding S.p.A., tutti gli adempimenti nei confronti del Comune, attribuiti all'agente contabile, impegnandosi, tra l'altro, alle verifiche periodiche degli incassi che dovranno essere riversati, sul conto dedicato, in favore del Comune con cadenza giornaliera, anche attraverso la formalizzazione di compensazioni delle partite a credito, per servizi resi in favore dello stesso Ente, previa autorizzazione del dirigente comunale competente; =====

- Inviare il file informatico degli esiti delle notifiche ogni 10 giorni lavorativi pervenuti presso Sinergia S.r.l.; =====

- Invio informatico della rendicontazione dei versamenti eseguiti ogni 10 giorni lavorativi; =====

- Consegna mensile del cartaceo relativo alle notifiche ed ai versamenti. =====

#### **Art. 6 - Risoluzione e revoca**

La violazione reiterata da parte della Società Sinergia S.r.l. degli obblighi scaturenti dalla presente convenzione, comporterà la risoluzione della stessa, da farsi valere mediante comunicazione formale a seguito di delibera adottata dall'organo competente, su relazione del Settore Ragioneria. =====

L'amministrazione si riserva altresì il diritto di revocare il presente affidamento per ragioni di pubblico interesse ovvero qualora lo imponessero sopravvenute esigenze di gestione vincolate a mutate

condizioni del quadro economico o giuridico dell'Ente. =====

Nell'un caso e nell'altro alla Società Sinergia S.r.l. spetterà sempre il ristoro delle spese che comprovi di avere sino ad allora sostenute, salva ogni compensazione con i danni eventualmente subiti dall'Ente. =====

#### **Art. 7 - Corrispettivi**

1. Per le attività di cui all'art. 1 del presente contratto sono fissate le seguenti condizioni economiche: =====

• Per i servizi relativi alla gestione delle sanzioni amministrative, all'incasso ed alla rendicontazione il prezzo offerto è di € 12,13 per singolo atto, comprensivo di iva per la parte assoggettata e, quindi, per un importo presunto complessivo di € 7.700.000,00; =====

• l'operazione di fatturazione avverrà mensilmente ed il pagamento dovrà essere effettuato entro il trentesimo giorno del mese successivo all'ultimo giorno di calendario del mese - nel quale è stata espletata la prestazione -. =====

2. I prezzi stabiliti saranno oggetto di revisione periodica ai sensi dell'art.115 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm. e li.. A tal uopo, la Società invierà al Comune di Salerno apposita comunicazione. =====

#### **Art. 8 - Ulteriori servizi**

1. La Società si dichiara disponibile a fornire ulteriori servizi in qualche modo connessi o conseguenti all'esecuzione del presente incarico, se richiesti formalmente dal Comune. =====

2. Per i successivi affidamenti, relativi ad altre attività del Servizio in oggetto, saranno definite modalità specifiche disciplinate da atti

**Art. 9 - Comunicazioni al Comune sulle caratteristiche dei servizi svolti.**

1. Con cadenza trimestrale l'affidatario del Servizio invierà al Comune una relazione sull'andamento della gestione. =====

2. La Società trasmetterà al Comune copia degli atti di gestione più rilevanti e quanto altro il Comune richieda. =====

**Art. 10 - Riservatezza**

1. Le parti si impegnano, pena la risoluzione del contratto, a non divulgare - anche successivamente alla scadenza di quest'ultima - notizie di cui siano venute a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, a non eseguire o permettere che altri eseguano copia, estratti note od elaborati di qualsiasi genere dei documenti, anche informatici, di cui siano venute in possesso in ragione del presente contratto. =====

2. A tale scopo le parti dichiarano che i dati verranno trattati, per finalità connesse alle obbligazioni derivanti dal presente contratto, in modo lecito e secondo correttezza, mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e riservatezza, nel rispetto delle norme previste dal decreto legislativo del 30 aprile 2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni. =====

3. Per tutta la durata dei servizi del presente contratto, nonché anche successivamente alla scadenza di quest'ultimo, le parti si impegnano a fare in modo che il proprio personale mantenga il segreto d'ufficio in relazione ai dati sottoposti a trattamento. =====

4. A tal riguardo le parti si impegnano, altresì, a diffidare tutti i

dipendenti e tutti coloro che comunque collaboreranno all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto, in conformità a quanto previsto dalle suddette norme. =====

5. Le parti dovranno, inoltre, richiamare l'attenzione dei propri dipendenti su quanto disposto dall'articolo 326 del codice penale, così come modificato dalla legge 26 aprile 1990, n. 86, che punisce la violazione, l'uso illegittimo e lo sfruttamento di notizie riservate. =====

#### **Art. 11 - Clausola specifica**

Il Comune e la Società si impegnano a rispettare i reciproci obblighi riportati nel contratto; nessuna delle parti, però, sarà ritenuta responsabile per la violazione dei suddetti obblighi nel caso di inadempienza o ritardi dovuti ad applicazione di norme, di regolamenti, ordini e disposizioni amministrative emanate da qualsivoglia autorità civile o militare, ente statale o locale o a sopravvenuta impossibilità della prestazione per causa non imputabile alle parti, salvo fornire prova idonea. =====

#### **Art. 12 - Controversie**

1. Il Comune e la Società concordano che per ogni eventuale controversia in merito alla interpretazione, esecuzione, risoluzione del presente contratto ed ogni possibile ragione di dare/avere, sia competente a decidere in via esclusiva il Foro di Salerno. =====

2. Per tutto quanto non espressamente previsto del presente contratto si applicheranno le norme di legge vigenti in materia. =====

#### **Art. 13 - Regime I.V.A. e spese**

1. Le prestazioni oggetto del presente contratto o da questo

scaturenti sono soggette al regime I.V.A. così come per legge. =====

2. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto, ivi comprese quelle per bolli, tasse, etc., nessuna esclusa o eccettuata, sono totale carico della Società. =====

**Art. 14 – Domicilio dell'affidatario**

Agli effetti del presente atto la Società elegge domicilio in Salerno, alla via Stefano Passaro, n.1. =====

**Art. 15 – Norme di rinvio**

1. In caso di eventi non prevedibili e che possono comportare mutamenti alle condizioni tecnico/economiche di applicabilità del presente affidamento, saranno concordati nuovi termini e condizioni tra società e Comune. =====

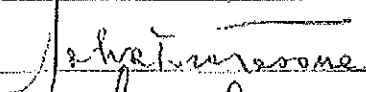
2. Per quanto non previsto dal presente contratto, le Parti dichiarano di riportarsi alle disposizioni civilistiche ed altre collegate, disciplinanti la materia. =====

**Art. 16 – Formalità**

Del presente contratto è stata data lettura agli intervenuti ad alta ed intellegibile voce ed essendo stato riscontrato conforme alle loro volontà lo sottoscrivono, in calce ed a margine dei fogli intermedi con me segretario rogante. =====

Scritto con sistema elettronico da persona di mia fiducia, ai sensi di legge, in n. 4 fogli, di n. 15 facciate, più n. 22 righe fin qui: =====

Per la Sinergia S.r.l.



Per il Comune di Salerno



Il Segretario Generale

