

Comune di Salerno

CONTRATTO DI SERVIZIO PER L’AFFIDAMENTO DELLE
ATTIVITA’ A SUPPORTO DELLA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI
LOCALI. =====

REPUBBLICA ITALIANA

Rep. n. 25792/2015

L'anno duemilaquindici, il giorno dieci e sette

del mese di marzo, nella residenza municipale del

Comune di Salerno, sito in Via Roma, avanti a me, dott.ssa Ornella

Menna, Segretario Generale del Comune di Salerno, autorizzato, ai

sensi dell’art. 97, comma 4° lett. e) del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267, a

rogare gli atti in forma pubblica amministrativa, sono comparsi i

Signori: =====

1) ATTANASIO ANNA nata a Cava de’Tirreni (SA) il 23.12.1969,

dirigente del COMUNE DI SALERNO (C.F. 800000330656), il quale

interviene, agisce e stipula esclusivamente nel nome, per conto e

nell'interesse del Comune medesimo; =====

2) PICARDI MATTEO, nato a Salerno il 18.4.1966, domiciliato per la

carica ove appresso, il quale interviene quale Procuratore – giusta

Procura per Notar Stefano Fazzari rep. n.2764 del 12.3.2015 - della

società SINERGIA S.r.l., con sede legale in Salerno, Via S. Passaro n.

1, (C.F. e P.IVA 03064390655) REA n. 257422; =====

I predetti intervenuti, della cui identità personale e capacità giuridica io

Segretario rogante sono certo, rinunciano col mio consenso

all'assistenza dei testimoni, in conformità dell'art. 48 della Legge

P. Caredd

Matteo

Notarile e premettono: =====

- che, già dall'anno 2008, per le annualità fiscali dal 2008 al 2012, la riscossione spontanea dell'ICI e della TARSU è stata attuata direttamente dal Comune di Salerno avvalendosi del supporto tecnico della società Salerno Energia S.p.A., giusta convenzione del 08 aprile 2008 rep. 23428; =====

- che con successiva delibera del Consiglio Comunale n. 39 del 17 ottobre 2011, l'Amministrazione Comunale stabiliva di procedere a sostanziali modifiche statutarie delle società a partecipazione comunale mediante trasformazione della società Salerno Energia SpA in holding comunale preposta al governo delle partecipazioni societarie meglio descritte nel citato deliberato nonché nello svolgimento dei soli servizi intergruppo; =====

- che con il citato atto consiliare veniva deliberata, altresì, la trasformazione della società Sinergia S.r.l., controllata al 100% dalla società Salerno Energia Holding, in società avente natura strumentale ex art. 13, D.L. 223/2006, conv. in L. 248/2006 e ss.mm.ii; =====

- che con atto notarile Dr. Andrea Reale, datato 28/12/2011 Rep. n. 24638/6530, la società Sinergia S.r.l. è stata trasformata in società strumentale ex art. 13 del D.L. 223/2006; =====

- che, in data 16 gennaio 2012, con atto per notar Andrea Reale, repertorio 24659/6544, veniva formalizzato a favore della società Sinergia S.r.l. e con efficacia dal 1° gennaio 2012, il conferimento da parte di Salerno Energia Holding SpA del ramo d'azienda relativo ai servizi comunali aventi natura strumentale; =====

Siccardi

Matteo

- che lo Statuto della Sinergia s.r.l. prevede, all'art. 3, tra le altre, le seguenti attività: =====

▪ manutenzione, controlli e le verifiche previste dalle normative tempo per tempo vigenti sugli impianti elettrici, termici, di trasporto del gas e di protezione antincendio; =====

▪ gestione, manutenzione singola e/o integrata cosiddetto - global service - degli edifici di pertinenza comunale compresa l'attività di controllo e verifica degli impianti interni (dopo il contatore) al fine di assicurare piene efficienza ed affidabilità agli stessi; =====

▪ amministrazione e gestione patrimoniale (beni immobili e mobili, reti, impianti e altre dotazioni) per conto dell'amministrazione comunale [...]; =====

▪ provvedere, direttamente o mediante apposite imprese, al controllo degli impianti interni - igienico sanitari, di riscaldamento, elettrici, di condizionamento etc... [...]; =====

▪ attività a supporto della riscossione dei tributi ed entrate locali e attività di gestione del servizio di notifica integrato delle sanzioni amministrative pecuniarie per le violazioni al codice della strada; =====

- che, per l'effetto, con contratto del 10 maggio 2012 reg. 25041, il Comune di Salerno ha volturato, tra gli altri, a favore della società Sinergia S.r.l., la convenzione stipulata in data 08 aprile 2008 rep. 23428 relativa all'affidamento delle attività di supporto della riscossione spontanea della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani; =====

- che, con delibera di Giunta Comunale n. 1015 del 28 dicembre 2012 è stato prorogato fino al 31/12/2013 l'affidamento alla società

Giustina Riccardi

Sinergia S.r.l. delle attività di cui alla convenzione del 08 aprile 2008 rep. 23428 e successivo contratto del 10 maggio 2012 reg. 25041; =====

- che, con delibera di Giunta Comunale n. 119 del 19 aprile 2013 sono state affidate alla società Sinergia S.r.l. le attività di supporto alla riscossione della TARES limitatamente all'anno d'imposta 2013; =====

- che, con delibera di Giunta Comunale n.109 dell' 11/04/2014 è stato prorogato alla società Sinergia srl le attività di supporto alla riscossione della TARES e della TARI con scadenza al 30/09/2014;che, in ultimo, con delibera di Giunta Municipale n. 290 del 03.10.2014 è stato stabilito di affidare alla società in house "Sinergia Srl", in via provvisoria, la gestione delle attività di supporto alla riscossione dei tributi locali, ivi compreso TOSAP ed Imposta Sulla pubblicità e Canone, alle condizioni e modalità del contratto in essere, fino al 31.12.2014, e, comunque, sino al prossimo Consiglio Comunale utile al quale sottoporre l'affidamento definitivo, alla stessa società, del servizio di supporto alla riscossione dei tributi locali ed alle sanzioni amministrative al Codice della strada; =====

- Che con delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 24/11/2014 è stato stabilito di affidare alla Società in house "Sinergia Srl" fino al 31/12/2020, la gestione delle attività, tra le altre, di supporto alla riscossione dei tributi locali, ivi compreso Tosap, Imposta di Pubblicità e Canone, rilevato che per essa sussistono tutte le condizioni ed i requisiti richiesti dalla normativa vigente e dalla giurisprudenza comunitaria per la gestione in house; =====

- che con determina dirigenziale n.4868 del 23.12.2014, è stato

P. Cardo
Mattio

approvato lo "Schema di contratto di Servizio" relativo all'affidamento, a Sinergia s.r.l., dei "Servizi a supporto della riscossione dei tributi", cui si conforma il presente atto. =====

Ciò premesso è ritenuto parte integrante del presente atto in esecuzione delle deliberazioni come sopra assunte i detti componenti, stipulano e convengono quanto appresso: =====

Art. 1 – Oggetto

1. Il Comune di Salerno, d'ora innanzi per brevità denominato "Comune", affida, ai sensi dell'art. 13 del D.L. 223/2006, alla società Sinergia S.r.l., partecipata al 100% dalla società Salerno Energia Holding S.p.A., quest'ultima interamente di proprietà comunale, con sede in Salerno, alla Via S. Passaro n. 1, codice fiscale e partita IVA 03064390655, d'ora innanzi per brevità chiamata semplicemente "Società", che accetta, i "Servizi a supporto della riscossione dei tributi", ad eccezione delle attività di accertamento, per le quali la Società, ove richiesto, potrà essere coinvolta per le attività di stampa, recapito e/o notifica. =====

2. Le parti danno atto che l'affidamento è regolato dall'osservanza delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal presente atto, che le stesse parti dichiarano di conoscere e di accettare; =====

3. Per eventuali successivi affidamenti, relative ad altre attività del servizio in oggetto, saranno definite modalità specifiche disciplinate da atti successivi ed integrativi del presente contratto. =====

Art. 2 – Durata

P. Cerullo
M. Montes

1. Il presente contratto di servizio decorre dal 01 gennaio 2014 ed avrà scadenza il 31 dicembre 2020. =====

2. Il contratto potrà essere rinnovato solo in forma esplicita, previo accordo tra le Parti con l'adozione degli atti formali necessari. =====

3. Alla scadenza del contratto senza che sia intervenuta la proroga o il rinnovo, la Società, pur in assenza di espressa richiesta del Comune, è obbligata a proseguirne l'esecuzione per non oltre 6 (sei) mesi, alle stesse condizioni in vigore al momento della scadenza; =====

4. Prima della scadenza dell'affidamento, il Comune potrà concordare con la Società il proseguimento dei servizi per un successivo periodo, secondo le modalità previste nel presente contratto, salvo la necessità di rivedere alcuni patti o condizioni per sopravvenute variazioni. =====

Art. 3 - Modalità di erogazione del Servizio di riscossione

I servizi per la riscossione dei tributi ed entrate locali, regolati dal presente articolo, hanno per oggetto le sotto elencate attività: =====

1. Creazione progetto con layout e flusso dati per la stampa; =====

2. Stampa ed imbustamento degli avvisi di pagamento; =====

3. Recapito di avvisi inerenti alla riscossione dei tributi ed entrate locali;

4. Data entry atti inesitati e pagamenti; =====

5. Archiviazione fisica degli atti in apposite scatole numerate e loro invio all'Ufficio Tributi del Comune di Salerno; =====

6. Rendicontazione analitica e statistica (esiti ed incassi); =====

7. Riproduzione degli atti prodotti in formato PDF. =====

8. Riscossione su uno specifico c/c postale intestato al Comune di Salerno o su apposito c/c bancario dedicato ed intestato al Comune

Antonio S. card

presso l'istituto di credito tesoriere comunale; =====

9. Attivazione di modalità di pagamento diversificate, oltre alla riscossione diretta presso gli sportelli cassa istituiti dalla Società siti in Salerno, senza oneri a carico del contribuente; =====

10. Riversamento a cadenza quindicinale delle somme direttamente incassate; =====

11. Gestione delle liste di scarico; =====

12. Rendiconto finale, a distanza di trenta giorni dal pagamento dell'ultima rata, con generazione delle liste dei contribuenti inadempienti necessarie all'avvio delle procedure di riscossione coattiva; =====

13. Scarico incassi nel sistema gestionale del Comune di Salerno ed acquisizione degli scarti a far data dalla stipula del presente Contratto; =

14. Verifica della puntuale quadratura tra gli incassi scaricati e le risultanze degli estratti conto dei vari canali di pagamento; =====

15. Attività di analisi e reportistica sui dati rilevati (emissione ed incasso); =====

16. Attività di informazione all'utenza sulle modalità e tempi di versamento dei tributi e/o entrata locale, sui pagamenti effettuati, relativamente alle attività ed ai dati in possesso della società; =====

17. Comunicazione delle variazioni relative all'utenza (cambi di residenza, decessi, cessazione e cambi societari, etc.) riscontrate nell'espletamento del servizio. =====

Art. 4 - Modalità di erogazione del Servizio di notifica

1. Invio da parte dell'Ufficio Tributi del Comune di Salerno del testo

S. Rived

Matteo

delle informazioni/comunicazioni da inserire nell'atto inerente il tributo e/o entrata locale e nel/i bollettino/i e/o mod. F24, nonché del file contenente le generalità dei contribuenti a cui inviare l'atto completo;

2. -Ricevimento del testo e del file da parte di Sinergia S.r.l.; =====

3. Creazione progetto con layout e flusso dati per la stampa; =====

4. Stampa ed eventuale imbustamento da parte di Sinergia S.r.l. dell'atto relativo al tributo e/o entrata locale, comprensivo del/i bollettino/i prestampati e/o mod. F24; =====

5. Assegnazione da parte di Sinergia S.r.l. di codici a barre da applicare alla Raccomandata contenente l'atto e all'A.R., per consentire la tracciabilità degli atti da parte del sistema informatico; =====

6. Notifica dell'atto, che ordinariamente dovrà essere effettuata tramite i messi notificatori ovvero, ove necessario, tramite servizio postale in busta bianca con raccomandata A/R; =====

7. Predisposizione e recapito della Comunicazione di Avvenuto Deposito (C.A.D.), in busta bianca con raccomandata A/R, o della Comunicazione di Avvenuta Notifica (C.A.N.) in busta bianca con raccomandata semplice; =====

8. Data entry degli esiti degli atti notificati e non notificati; =====

9. Rendicontazione degli esiti della notifica, con evidenza di quelli notificati e di quelli per i quali non è stato possibile effettuare la notifica; =====

10. Archiviazione degli atti e degli Avvisi di ricevimento notificati e non notificati in apposite scatole numerate e loro invio all'Ufficio Tributi del Comune di Salerno; =====

Martina Picardi

11. Possibilità di riproduzione degli atti in formato PDF. =====

12. Utilizzo di software dedicato e personalizzato, con possibilità di accesso da parte dei competenti Uffici Comunali; =====

13. Attività di analisi e reportistica sui dati rilevati; =====

14. Attività di informazione all'utenza sulle modalità e tempi di versamento dei tributi e/o entrata locale, sui pagamenti effettuati, relativamente alle attività ed ai dati in possesso della società; =====

15. Comunicazione delle variazioni relative all'utenza (cambi di residenza, decessi, cessazione e cambi societari, etc.) riscontrate nell'espletamento del servizio. =====

Art. 5 - Obblighi del Comune

1. Il Comune per consentire l'espletamento del Servizio, da parte della Società, si impegna a fornire in tempi congrui il testo delle informazioni/comunicazioni agli utenti, relative ai tributi ed entrate locali, nonché il file riportante le generalità dei contribuenti (lista di carico) a cui inviare i bollettini di versamento/F24 e la relativa comunicazione. =====

2. Il Comune resta obbligato nei confronti della Società a rendere disponibile ogni dato, informazione, accessi ai c/c on-line e/o ai sistemi informativi per consentire alla stessa Società la possibilità di effettuare il puntuale scarico di tutti i pagamenti, ricercando, contestualmente, la puntuale quadratura per una certificazione oggettiva del dato incassato.

3. Il Comune si obbliga, nell'ambito delle proprie competenze e responsabilità, a svolgere tutte le attività previste e disciplinate ai precedenti artt. n.3 e n.4. =====

Scord

Montes

Art. 6 - Obblighi della Società

La Società si impegna a: =====

1. Predisporre, sulla base delle indicazioni del competente Ufficio del Comune, i suddetti avvisi dei tributi ed entrate locali, comprensivi di relativi bollettini di versamento e/o F24 da inviare al domicilio dei contribuenti, sulla base di apposito elenco completo dei relativi indirizzi, fornito dal Comune; =====

2. Recapitare entro i termini congrui e necessari, in base alle quantità di volta in volta previste, a partire dalla data di assenso dei dati e di autorizzazione alla stampa, da parte del competente Ufficio del Comune; =====

3. Notificare gli avvisi inerenti alla riscossione dei tributi ed entrate locali; =====

4. Raccogliere i versamenti effettuati attraverso qualsiasi canale di pagamento (Poste italiane, istituti bancari, internet, bancomat, cassa sportello del Gruppo Salerno Energia Holding S.p.A., etc.). Tali importi devono trovare corrispondenza nelle somme risultanti dai certificati di accredito dei tributi ed entrate locali riscosse con qualsiasi modalità; =====

5. Garantire ai contribuenti il pagamento dei tributi senza commissioni di incasso presso gli sportelli cassa, appositamente istituiti dalla Società, siti in Salerno; =====

6. Rendicontare elettronicamente gli esiti della notifica, con evidenza di quelli notificati e di quelli per i quali non è stato possibile effettuare la notifica; =====

Prardo
Autres

7. Rendicontare, attraverso la società controllante Salerno Energia Holding S.p.A., proprietaria al 100% delle quote della Sinergia S.r.l., tutti i pagamenti effettuati dai cittadini/contribuenti, attraverso ogni canale di versamento (cassa Sportello, uffici Postali, sportelli bancari, banche on-line, cassa sportello del Gruppo Salerno Energia Holding S.p.A., etc.), anche su supporto informatico, entro trenta giorni dalla scadenza di ogni rata. Nel supporto informatico sono riportati tutti i dati identificativi del contribuente; =====

8. Contabilizzare, a scadenza quindicinale, attraverso la società controllante Salerno Energia Holding S.p.A. alla Tesoreria del Comune, le somme incassate direttamente presso i suddetti sportelli cassa; =====

9. Presentare, attraverso la società controllante Salerno Energia Holding S.p.A., il rendiconto previsto per gli agenti contabili dall'art. 93, del D. Lgs. n. 267/2000, per tutte le somme riscosse di competenza del Comune di Salerno; =====

10. Effettuare, attraverso la società controllante Salerno Energia Holding S.p.A., tutti gli adempimenti nei confronti del Comune, attribuiti all'agente contabile, impegnandosi, tra l'altro, alle verifiche periodiche degli incassi che dovranno essere riversati, sul conto dedicato, in favore del Comune con cadenza giornaliera, anche attraverso la formalizzazione di compensazioni delle partite a credito, per servizi resi in favore dello stesso Ente, previa autorizzazione del dirigente comunale competente; =====

11. Scaricare incassi nel sistema informatico del Comune di Salerno e lavorazione degli incassi non attribuibili automaticamente ai

Matteo Piccirilli

contribuenti; =====

12. Svolgere le attività indicate nel presente contratto esclusivamente nell'ambito territoriale del Comune di Salerno. =====

13. A non partecipare a gare per l'espletamento di attività analoghe a quelle indicate nel presente contratto; =====

14. La Società si obbliga, nell'ambito delle proprie competenze e responsabilità, a svolgere tutte le attività previste e disciplinate ai precedenti artt. n.3 e n.4. =====

Art. 7 - Risoluzione e revoca

1. La violazione reiterata da parte della Società Sinergia S.r.l. degli obblighi scaturenti dalla presente convenzione, comporterà la risoluzione della stessa, da farsi valere mediante comunicazione formale a seguito di delibera adottata dall'organo competente, su relazione del Settore Ragioneria. =====

2. Il Comune si riserva, altresì, il diritto di revocare il presente affidamento per ragioni di pubblico interesse ovvero qualora lo imponessero sopravvenute esigenze di gestione vincolate a mutate condizioni del quadro economico o giuridico dell'Ente. =====

3. Nell'un caso e nell'altro alla Società Sinergia S.r.l. spetterà sempre il ristoro delle spese che comprovi di avere sino ad allora sostenuto, salva ogni compensazione con i danni eventualmente subiti dall'Ente. =====

Art. 8 – Corrispettivi

1. Per l'erogazione dei servizi di cui all'art 3, il Comune riconosce alla Società un compenso complessivo pari ad €. 1,25, articolato nel

Aut. Sicard

modo seguente: =====

- € 1,00+IVA per ogni singola operazione di versamento, comunque effettuata dai contribuenti, comprendente l'espletamento delle attività di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 dell'art.3; =====

- € 0,25 + IVA per ogni singola operazione di versamento, comunque effettuata dai contribuenti, comprendente l'espletamento delle attività di cui ai punti 13, 14, 15, 16, e 17 dell'art. 3; =====

2. Per l'erogazione dei servizi di cui all'art. 4, il prezzo complessivo offerto è pari a: =====

▪ € 9,94 + IVA per singolo atto inviato, così come di seguito composto: =====

- € 7,50 + IVA, per singola notifica effettuata dai messi notificatori, comprendente l'espletamento delle attività di cui al punto 7 dell'art. 4;

- € 1,35 + IVA per singola notifica effettuata dai messi notificatori, comprendente l'espletamento delle attività di cui ai punti 3, 4, 8, 9, 10 dell'art. 4; =====

- € 1,09 + IVA per singola notifica effettuata dai messi notificatori, comprendente l'espletamento delle attività di cui ai punti 11, 12, 13, 14, e 15 dell'art. 4; =====

- € 8,27 + IVA per singolo atto inviato, così come di seguito composto:

- € 5,18 + IVA per singolo invio effettuato con il servizio postale, comprendente l'espletamento delle attività di cui al punto 4 dell'art. 4;

- € 2,00 + IVA per singolo invio effettuato con il servizio postale, comprendente l'espletamento delle attività di cui ai punti 3, 5, 8, 9 e 10 dell'art. 4; =====

Matteo Sardà

- € 1,09 + IVA per singolo invio effettuato con il servizio postale, comprendente l'espletamento delle attività di cui ai punti 11, 12, 13, 14, e 15 dell'art. 4; =====

3.L'operazione di fatturazione avverrà mensilmente ed il pagamento dovrà essere effettuato entro il trentesimo giorno del mese successivo all'ultimo giorno di calendario del mese – nel quale è stata esperita la prestazione -. =====

Art. 9 - Ulteriori servizi .

1. La Società si dichiara disponibile a fornire ulteriori servizi in qualche modo connessi o conseguenti all'esecuzione del presente incarico, se richiesti formalmente dal Comune. =====

2. Per i successivi affidamenti dei servizi di cui al punto precedente, relativi ad altre attività del servizio in oggetto, saranno definite modalità specifiche disciplinate da atti successivi e/o integrativi del presente contratto. =====

Art. 10 - Variazione corrispettivi.

I prezzi stabiliti saranno oggetto di revisione periodica ai sensi dell'art.115 del D. Lgs. 163/2006. A tal uopo, la Società invierà al Comune di Salerno apposita comunicazione. =====

Art. 11 - Comunicazioni al Comune sulle caratteristiche dei servizi svolti.

1. Con cadenza trimestrale l'affidatario del Servizio invierà al Comune una relazione sull'andamento della gestione. =====

2. La Società trasmetterà al Comune copia degli atti di gestione più rilevanti e quanto altro il Comune richieda. =====

P. Card
M. T. S.

Art. 12 – Riservatezza

1. Le parti si impegnano, pena la risoluzione dell'affidamento, a non divulgare - anche successivamente alla scadenza di quest'ultimo - notizie di cui siano venute a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, a non eseguire o permettere che altri eseguano copia, estratti note od elaborati di qualsiasi genere dei documenti di siano venute in possesso in ragione del presente contratto. =====

2. A tale scopo le parti dichiarano che i dati verranno trattati, per finalità connesse alle obbligazioni derivanti dal presente contratto, in modo lecito e secondo correttezza, mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e riservatezza, nel rispetto delle norme previste dal decreto legislativo del 30 aprile 2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni. =====

3. Per tutta la durata dei servizi, del presente contratto, nonché anche successivamente alla scadenza di quest'ultimo, le parti si impegnano a fare in modo che il proprio personale mantenga il segreto d'ufficio in relazione ai dati sottoposti a trattamento. A tal riguardo le parti si impegnano, altresì, a diffidare tutti dipendenti e tutti coloro che comunque collaboreranno all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto, in conformità a quanto previsto dalle suddette norme.

Matteo Ricordi

4. Le parti dovranno, inoltre, richiamare l'attenzione dei propri dipendenti su quanto disposto dall'articolo 326 del codice penale, così come modificato dalla legge 26 aprile 1990, n. 86, che punisce la violazione, l'uso illegittimo e lo sfruttamento di notizie riservate. =====

Art. 13 - Clausola specifica

Il Comune e la Società si impegnano a rispettare i reciproci obblighi riportati nel contratto; nessuna delle parti, però, sarà ritenuta responsabile per la violazione dei suddetti obblighi nel caso di inadempienza o ritardi dovuti ad applicazione di norme, di regolamenti, ordini e disposizioni amministrative promanate da qualsivoglia autorità civile o militare, ente statale o locale o a sopravvenuta impossibilità della prestazione per causa non imputabile alle parti, salvo fornire prova idonea. =====

Art. 14 - Controversie

1. Il Comune e la Società concordano che per ogni eventuale controversia in merito alla interpretazione, esecuzione, risoluzione del presente contratto ed ogni possibile ragione di dare/avere, sia competente a decidere in via esclusiva il Foro di Salerno. =====

2. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si applicheranno le norme di legge vigenti in materia. =====

Art. 15 -- Regime I.V.A. e spese

1. Le prestazioni oggetto del presente contratto o da questo scaturenti sono soggette al regime I.V.A. così come per legge. =====

2. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto, ivi comprese quelle per bolli, tasse, etc., nessuna esclusa o eccettuata, sono a totale carico della Società. =====

Art. 16 -- Domicilio dell'affidatario

Agli effetti del presente atto la Società elegge domicilio in Salerno, alla via Stefano Passaro, n.1. =====

Art. 17 -- Norme di rinvio

Stefano Passaro

1. In caso di eventi non prevedibili e che possono comportare mutamenti alle condizioni tecnico/economiche di applicabilità del presente affidamento, saranno concordati nuovi termini e condizioni tra Società e Comune. =====

2. Per quanto non previsto dal presente contratto, le Parti dichiarano di riportarsi alle disposizioni civilistiche ed altre collegate, disciplinanti la materia. =====

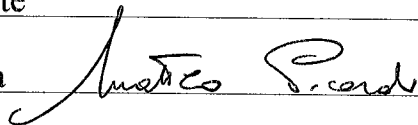
Richiesto io Segretario Generale del Comune ho ricevuto il presente atto del quale ho dato lettura alle Parti che lo hanno dichiarato conforme alle loro volontà, dispensandomi dalla lettura degli allegati dei quali prendono visione e confermano l'esattezza.

Dopo di che il presente atto viene sottoscritto dai Signori contraenti e da me Segretario rogante.

Questo atto, scritto con mezzi elettronici da persona di mia fiducia in n.5 fogli, n.16 facciate, più n. 15 righe fin qui. =====

Il Dirigente

La società



Il Segretario Generale